



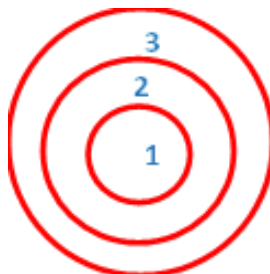
Cosa significa LEAN?

Il Lean management è un sistema che favorisce il continuo miglioramento nell'efficienza produttiva, massimizzando la creazione di valore e minimizzando le perdite nei diversi step della produzione.

(Fonte: AHDB)

Come funziona?

I principi possono essere sintetizzati con alcune semplici domande. Come si crea valore? Cosa vogliono i consumatori? Come si crea il processo produttivo più efficace in una azienda, riducendo il più possibile perdite e sprechi? Lavorando sul continuo miglioramento.



- 1- **Obiettivi:** quali sono gli obiettivi? Quali sono gli obiettivi a medio-termina? Condividerli con soci e dipendenti
- 2- **Organizzazione:** chi è responsabile per cosa? Essere organizzati richiede di definire un singolo responsabile per ogni compito
- 3- **Strumenti:** strumenti e comunicazione all'interno del gruppo di lavoro (pianificazione dei compiti)

Fonte: Vibeke Fladkjær Nielsen (SEGES)

Vantaggi

- Risparmio di tempo, riduzione della perdita di informazioni e comunicazione fra i lavoratori dell'azienda
- Risparmio economico legato al risparmio di tempo e di materiali

Attenzione!

- Richiede un investimento iniziale di tempo per definire le aree dove agire e gli strumenti da usare...
- Può essere necessario il supporto di un consulente

Esempi di pratiche LEAN

Incontri direttivi

- Obiettivi: pianificare i compiti settimanali per i diversi addetti
- Per ogni attività gli obiettivi sono definiti collettivamente
- La settimana successiva, l'attività viene ripetuta e valutata in relazione agli obiettivi
- I miglioramenti vengono proposti e viene definita la loro priorità

Schede descrittive grafiche

- Obiettivo: descrivere i passaggi da seguire per ogni compito, possibilmente usando illustrazioni
- Aiuta a standardizzare le procedure fra i diversi addetti (soci, dipendenti, sostituti)

Schede di comunicazione fra addetti

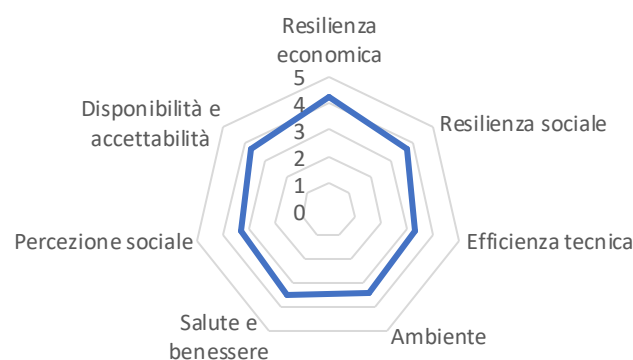
- Obiettivo: evitare perdite d'informazioni e problemi di comunicazione
- Mettere un cartello nei diversi posti dove si svolgono i vari compiti: sala mungitura, nursery...

Suggerimenti applicativi

- Identificare uno o due temi prioritari su cui lavorare
- Identificare gli interventi prioritari da adottare per essere efficienti e per evitare sprechi

Valutazione

Punteggio degli esperti

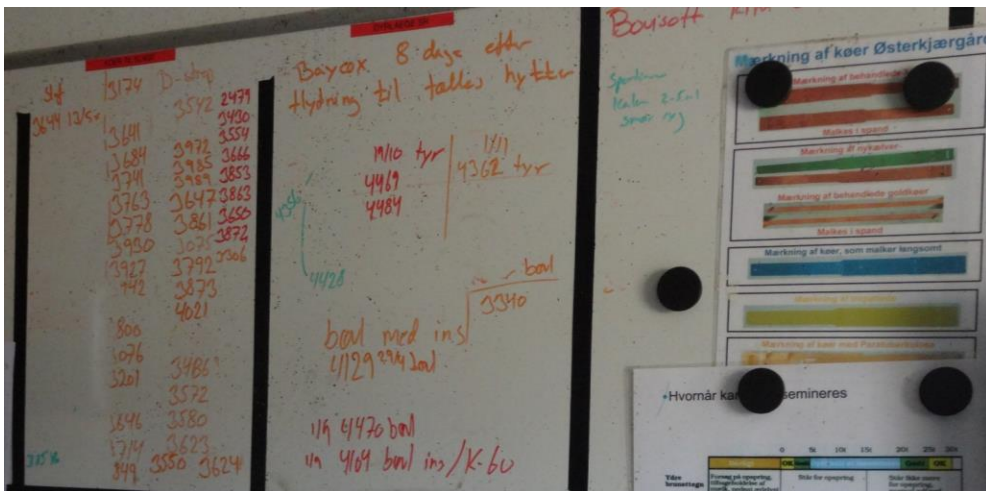
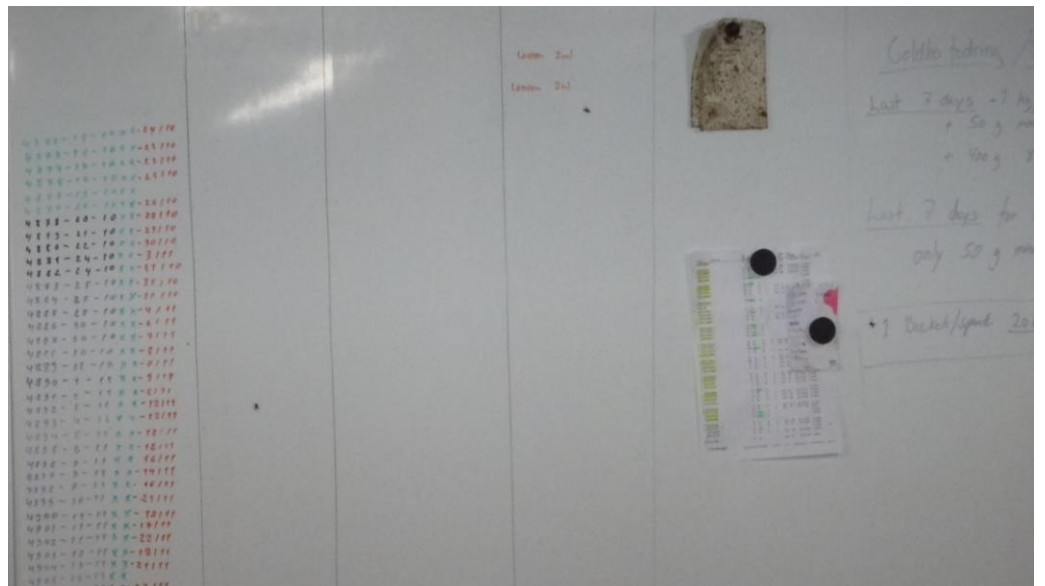


Appendice: Esempi di pratiche LEAN



I box dei vitelli sono numerati per assicurarsi che ogni addetto sappia esattamente dove operare quando vengono fornite le istruzioni.

Cartelli esplicativi



Software di gestione della mandria con risultati che siano accessibili a tutti.

