



### Was ist LEAN?

„Lean“ ist ein Managementsystem, das die kontinuierliche Verbesserung der Produktionseffizienz, die Maximierung der Wertschöpfung und die Minimierung von Verlusten in jedem Produktionsprozess fördert. „Dairy Lean“ bezieht sich ausschließlich auf Prozesse in der Milchwirtschaft. (Quelle: AHDB)

### Wie arbeitet man mit dem Lean- Management?

Die grundsätzliche Arbeit mit dem Lean Management basiert auf der Beantwortung von Schlüsselfragen. Wie kann man einen Mehrwert in der Produktion schaffen? Was will der Verbraucher? Wie kann man die Produktionsprozesse verbessern? Wie lassen sich Verluste und Abfälle so weit wie möglich reduzieren? Das Lean Management motiviert zu einer kontinuierlichen Verbesserung.

#### 1- Zielsetzung: Was sind die angestrebten Ziele? Die mittelfristige Vision?

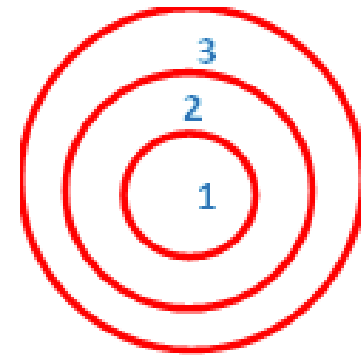
Austausch darüber mit Partnern und Mitarbeitern

#### 2- Organisation: Wer ist wofür verantwortlich? Strukturiertes Arbeiten erfordert,

dass für jede Aufgabe/Arbeit eine Person als Hauptverantwortlich genannt wird

#### 3- Werkzeuge: Werkzeuge und Beginn der Kommunikation über Teamarbeit (Aufgabenplanung)

Quelle: Vibeke Fladkjær Nielsen (SEGES)



### Vorteile

- Zeitersparnis: weniger Informationsverluste und Kommunikationsprobleme zwischen den Arbeitern im Betrieb
- Geldersparnis: Einschränken von Zeit- und Materialverlusten

### Bitte achten Sie besonders auf diese Punkte:

- Anfänglicher Zeitinvest notwendig, um verbesserungswürdige Bereiche zu identifizieren, andere/neue Werkzeuge zu implementieren
- möglicherweise entsteht ein Bedarf an Unterstützung bei der Einrichtung des Prozesses

### Beispiele für LEAN- Anwendungen

#### Regelmässige Besprechungen

- Ziel: Planung wöchentlicher Aufgaben der Angestellten
  - Für jede Aktivität werden gemeinsam Ziele festgelegt
  - In der folgenden Woche wird die Aktivität wiederholt und in Bezug auf die Ziele analysiert
  - Verbesserungen werden vorgeschlagen und nach Prioritäten geordnet.

#### Aufgabenbeschreibungen

- Ziel: die einzelnen Schritte bei der Ausführung der verschiedenen Aufgaben beschreiben
  - Am besten anhand von Abbildungen
  - Unterstützt die standardisierte/ Vereinheitliche Durchführung von Arbeiten unabhängig von den Personen, die sie ausführen (Partner, Mitarbeiter, Stellvertreter)

#### Informatinsvermittlung

- Ziel: Verhinderung von Informationsverlusten oder Kommunikationsproblemen
- Aufhängen von Arbeitsanweisungen an unterschiedlichen Arbeitsstellen: Melkstand, Kälberbereich,..

### Umsetzungsstrategie

- Festlegung von ein/zwei vorrangig umzusetzenden Zielen
- Festlegung der prioritär durchzuführenden Maßnahmen, um effizient zu sein

### Bewertung der Methode

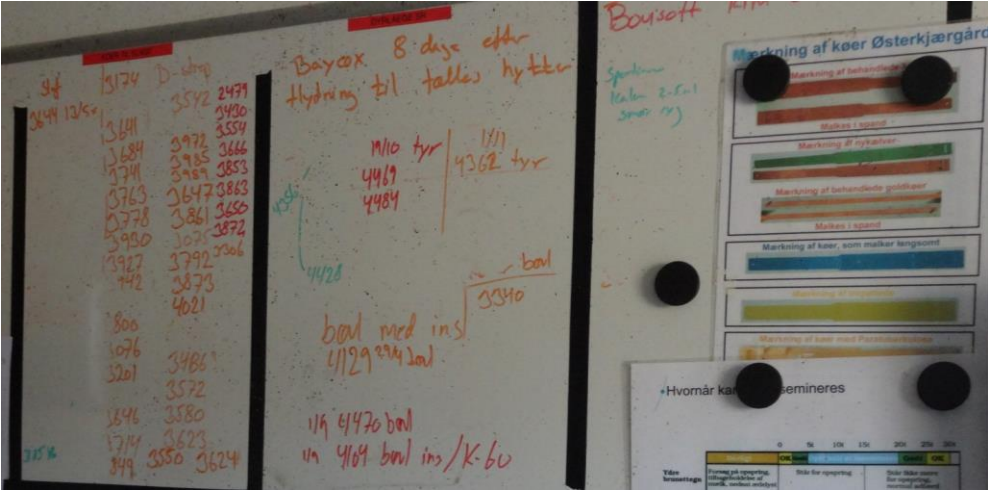


# Anhang: Beispiel für Lean-Praktiken



Die Kälberställe sind nummeriert, damit jeder Mitarbeiter genau weiß, wo er zu arbeiten hat, wenn er Anweisungen erhält.

Hinweis- und Informationsschilder



Herdenüberwachungssoftware mit Ergebnissen, zugänglich für alle Mitarbeiter

