

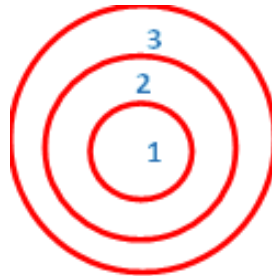


### Kas yra LEAN?

LEAN – tai valdymo sistema, skatinanti nuolat gerinti gamybos efektyvumą, maksimaliai sukuriant vertę ir mažinti nuostolius kiekviename pieno gamybos procese. (Šaltinis: AHDB)

### Kaip ji veikia ?

Principus galima apibendrinti atsakant į keletą klausimų: kaip sukurti pridėtinę vertę? ko nori vartotojas? kaip išvystyti geriausius srautus ūkyje, kaip ir kiek įmanoma sutaupyti darbo laiko taip sumažindami nuostolius ir laiko praradimus? ir nuolat dirbti tobulinant veiklos procesus.



- 1 - **Tikslo vizija:** kokie yra tikslai? Kokia yra vidutinės trukmės vizija? Ja dalinimasi su bendradarbiais ir darbuotojais.
  - 2 - **Organizacija:** kas ir už ką atsakingas? Struktūrizacija, padeda nustatyti asmens atsakomybę pagal konkrečią užduotį.
  - 3 - **Priemonės:** priemonės ir pradėti bendrauti komandiniame darbe (užduočių planavimas).
- Šaltinis: Vibeke Fladkjær Nielsen (SEGES)

#### Nauda

- Sutaupysite laiko, padidinsite komunikaciją ir pagerinsite bendravimą tarp ūkio darbuotojų.
- Lėšų sutaupymas laiko švaistymo atžvilgiu.

#### Prašome atkreipti dėmesį į šiuos svarbius dalykus

- Reikia pradinių laiko investicijų, kad būtų kuriamos ar tobulintos darbo vietos, įdiegtos priemonės ir kt.
- Gali prireikti pagalbos proceso kūrime.

### LEAN praktikos pavyzdžiai

#### Vadovų posėdis

- Tikslas: suplanuoti kiekvienam darbuotojui savaitines užduotis;
- Kiekvienai veiklai nustatomi bendri tikslai;
- Kas savaitę veikla kartojama ir ji analizuojama atsižvelgiant į tikslus;
- Siūlomi patobulinimai ir jų siekiama.

#### Užduočių kortelės

- Tikslas: apibūdinkite veiksmus, susijusius su įvairių užduočių atlikimu, geriausia naudojant iliustracijas.
- Padeda standartizuoti kiekvieno ūkyje dirbančių žmonių (partnerio, darbuotojo, pavaduojančio asmens) procedūras.

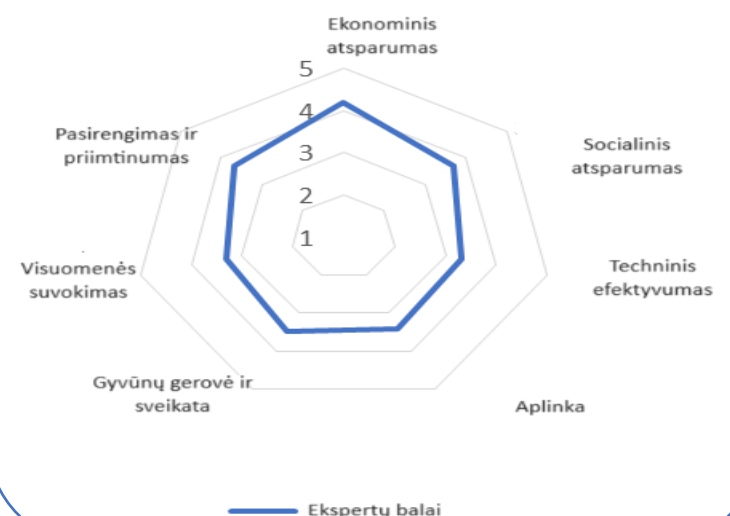
#### Instrukcijų perdavimas

- Tikslas: išvengti informacijos stokos ar bendravimo problemų
- Iškabinkite ženklą konkrečiuose vietose, kur atliekamos užduotys: melžimo aikštelėje, darželyje...

#### Diegimo patarimai

- Nustatykite vieną ar dvi prioritetines temas, su kuriomis norite dirbti.
- Nustatyti prioritetinius veiksmus, kurie turi būti įgyvendinti, kad būtų veiksmingi.

#### Metodo įvertinimas

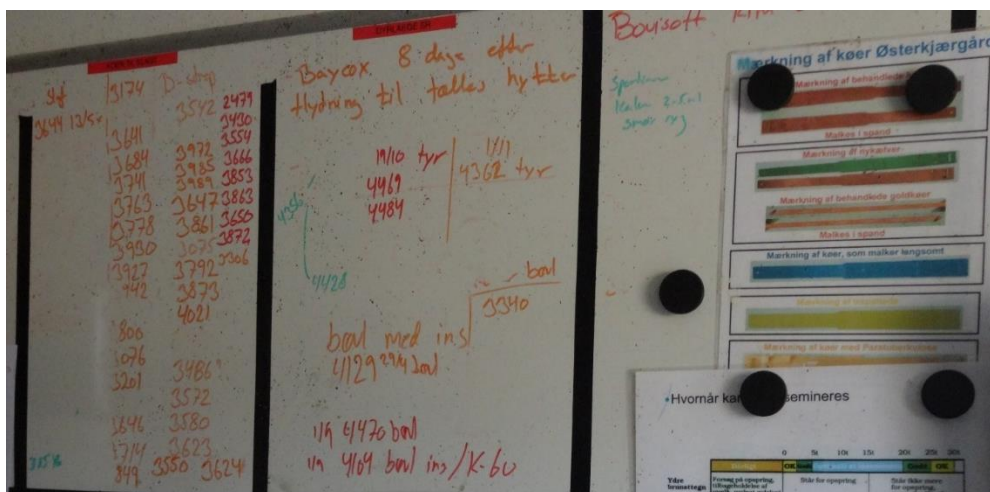


## Priedas: LEAN praktikos pavyzdžiai



Veršelių tvartai sunumeruoti, kad kiekvienas darbuotojas, gavęs nurodymus, tiksliai žinotų, kur ir ką dirbti.

Instrukcijos ir informaciniai ženklai



Viešai skelbiama bandos stebėsenos programinė įranga rezultatai.

